|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку |

УМОВИ
проведення конкурсу

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки |  |
| Умови оплати праці |  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання |  |
| Дата, час і місце проведення конкурсу |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  |
| Вимоги до професійної компетентності\* |
| Загальні вимоги\*\* |
| 1 | Освіта | відповідно до категорії посади |
| 2 | Досвід роботи | на державній службі, в органах місцевого самоврядування, управлінський досвід |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| Спеціальні вимоги\*\*\* |
| 1 | Освіта | спеціальність відповідно до вимог посадової інструкції |
| 2 | Знання законодавства | спеціальні закони, інші вимоги відповідно до посадових обов’язків |
| 3 | Професійні чи технічні знання | необхідні для виконання посадових обов’язків за рішенням суб’єкта призначення |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | необхідний для виконання посадових обов’язків за рішенням суб’єкта призначення |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Програмні комплекси, необхідні для виконання посадових обов’язків |
| 6 | Особистісні якості |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії “А” зазначаються відомості відповідно до затвердженої постановою Кабінету Міністрів України Типової вимоги до професійної компетентності на відповідну посаду державної служби.
\*\* Зазначаються відповідно до [частини другої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran292#n292) статті 20 Закону України “Про державну службу”.
\*\*\* Визначаються суб’єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.