Додаток 24

до наказу Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

від 05.03.2018 № 41

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу у Новомиколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області (тимчасово, на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1. Здійснює реалізацію державної політики та вносить начальнику Відділу пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та нормативно-правових актів з ведення Державного земельного кадастру.  2. Бере участь у розробленні та виконанні галузевих регіональних та місцевих, програм у сфері ведення Державного земельного кадастру.  3. Проводить узагальнення та всебічний аналіз інформації про Державний земельний кадастр.  4. Надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.  5. Формує та надає витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок.  6. Одноособово підписує витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.12.2016 за № 1647/29777).  7. Проводить перевірку відповідності поданих документів вимогам законодавства.  8. Надає, керуючись чинним законодавством, відомості щодо об’єктів Державного земельного кадастру.  9. Бере участь в роботі семінарів, конференцій та інших заходів з питань ведення Державного земельного кадастру.  10. Бере участь у проведенні наукових досліджень з питань ведення Державного земельного кадастру.  11. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, забезпечує в межах своїх повноважень виявлення та усунення причин виникнення скарг громадян.  12. Збирає, узагальнює та контролює облік і звітність державної та відомчої статистики.  13. Здійснює роботу з документами згідно чинного законодавства.  14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.  15. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.  16. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  17. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад - 4100.00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| **Інформація про строковість**  **чи безстроковість призначення на посаду** | тимчасово, на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4. копія (копії) документа(документів) про освіту; 5. заповнена особова картка встановленого зразка; 6. е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.   Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Місце, час та дата**  **проведення конкурсу** | 26.03.2018 року початок о 10.00 год.  у приміщенні Головного управління за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50, 4-ий поверх, каб. 76 |
| **Прізвище, ім’я та по**  **батькові, номер телефону**  **та адреса електронної**  **пошти особи, яка надає**  **додаткову інформацію з**  **питань проведення конкурсу** | Багаурі Тетяна Валеріївна тел. (061)787-51-47  Е-mail: kadruzp@meta.ua |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, землевпорядного або юридичного спрямування | | **2. Досвід роботи** | без вимог | | **3. Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності**  **Вимога Компоненти вимоги** |
| |  |  | | --- | --- | | **Якісне виконання поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно | | **Командна робота та взаємодія** | 1) вміння ефективної координації з іншими | | **Сприйняття змін** | 1) здатність приймати зміни та змінюватись | | **Технічні вміння** | вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння комп’ютером, вміння користуватися оргтехнікою, знання програм MSOffice(Word, Excel). | | **Особисті компетенції** | 1. відповідальність; 2. вміння працювати в стресових ситуаціях. | | **Професійні знання** | | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** | | **Знання законодавства** | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»; 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації». | | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Земельним кодексом України;  2) Закон України "Про землеустрій";  2) Укази та розпорядженнями Президента України;  3) Постанови Верховної Ради України;  4) Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;  5) Накази Держгеокадастру, Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про Відділ у Новомиколаївському районі та інші нормативно-правовими акти, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері землеустрою. | |