Додаток 6

ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО

заступник начальника-начальник наказом Головного управління

Управління з контролю за Держгеокадастру у Запорізькій області від

використанням та охороною 19.03.2019 № 44

земель

Бутенко Ю.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області (3 вакантні посади)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1.Участь у межах своєї компетенції в реалізації Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області державної політики у сфері земельних відносин.  2.Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель шляхом проведення відповідних перевірок на території Великобілозерського, Кам’янсько-Дніпровського районах та м.Енергодара.  3.Розгляд за дорученням керівництва Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області звернень, клопотань, доручень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, народних депутатів України, Голови Держгеокадастру та його заступників, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб тощо, з питань, що відносяться до його повноважень.  4.Реєструє та контролює виконання вимог клопотань, направлених відділом здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядуваннящодо:  - приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;  - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, проведення пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;  - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. Приймає рішення про направлення матеріалів щодо виконання клопотань до органів прокуратури для вжиття заходів реагування.  5.Бере участь у розробці планів роботи та графіків перевірок.  6.Здійснює ведення звітної документації про державний контроль за використанням та охороною земель на території Великобілозерського, Кам’янсько-Дніпровського районах та м.Енергодара Запорізької області.  7.Виконує доручення начальника Відділу контролю за використанням та охороною земель в Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі. Управління з контролю за використанням та охороною земель, начальника Головного управління.  8.Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.  9.Здійснює інші функції, що випливає з покладених на нього завдань. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад - 5110 грн.; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| **Інформація про строковість**  **чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4. копія (копії) документа(документів) про освіту; 5. заповнена особова картка встановленого зразка; 6. е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.   Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Місце, час та дата**  **проведення конкурсу** | 09.04.2019 року початок о 10.00 год.  у приміщенні Головного управління за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50, 4-ий поверх, каб. 76 |
| **Прізвище, ім’я та по**  **батькові, номер телефону**  **та адреса електронної**  **пошти особи, яка надає**  **додаткову інформацію з**  **питань проведення конкурсу** | Багаурі Тетяна Валеріївна тел. (061)787-51-47  Е-mail: kadruzp@meta.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | | **2. Досвід роботи** | без вимог | | **3. Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою | | |
| **Вимоги до компетентності**  **Вимога Компоненти вимоги** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Якісне виконання поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно | | **Командна робота та взаємодія** | 1) вміння ефективної координації з іншими | | **Сприйняття змін** | 1) здатність приймати зміни та змінюватись | | **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння комп’ютером, вміння користуватися оргтехнікою, знання програм MSOffice (Word, Excel). | | **Особисті компетенції** | 1. відповідальність; 2. вміння працювати в стресових ситуаціях. | | **Професійні знання** | | | **Вимога** | **Компоненти вимоги** | | **Знання законодавства** | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»; 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5. Закон України «Про захист персональних даних» | | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1)Закон України «Про землеустрій»;  2)Земельний кодекс України;  3)Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  4)Закон України «Про охорону земель»;  5)Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;  6)Кодекс про адміністративні правопорушення  7)Накази Держгеокадастру, Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про відділ контролю за використанням та охороною земель в Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі. Управління з контролю за використанням та охороною земель, інші нормативно-правові акти, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері контролю за використанням та охороною земель. | | |