Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області від 14.04.2020 № 61

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** «Видача висновку про погодження документації із землеустрою»
(назва адміністративної послуги)
Відділ у Гуляйпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | **Управління «центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради** |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 70202, вул.Соборна,107, м.Гуляйполе, Запорізька область |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 08.00 до 17.00Вівторок з 08.00 до 20.00Середа з 08.00 до 17.00Четвер з 08.00 до 17.00П’ятниця з 08.00 до 16.00Без перерви на обідВихідний:субота неділя, святкові дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: (06145)4-13-07Електронна адреса: rada@gpmrada.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява.Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через офіційний вебсайт Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів з дня одержання  документації із землеустрою |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншій документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | На електронну адресу |
| **16.** | Примітка |  |