ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держземагентства у Запорізькій області від 01. 04. 2013 року № 32-13

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в Головному управлінні Держземагентства у Запорізькій області

 1. Це Положення визначає порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в Головному управлінні Держземагентства у Запорізькій області.

 2. Організація проведення спеціальної перевірки покладається на начальника Головного управління Держземагентства у Запорізькій області.

 3. Спеціальній перевірці підлягають відомості щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців у Головному управлінні Держземагентства у Запорізькій області (далі — кандидати), у тому числі відомості, подані особисто.

 4. Спеціальній перевірці підлягають відомості щодо:

притягнення особи до кримінальної відповідальності, у тому числі за корупційні правопорушення, наявності судимості, її зняття, погашення;

факту, чи є особа піддана або піддавалася раніше адміністративним стягненням за корупційні правопорушення;

достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;

наявності в особи корпоративних прав;

стану здоров'я, освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації;

інших відомостей, вимога щодо подання яких установлена законом.

 5. Спеціальна перевірка проводиться за письмовою згодою кандидата (форма 1, додається), яка подається разом із заявою про призначення та іншими необхідними документами до сектору з запобігання та протидії корупції, а в разі конкурсного добору така згода подається протягом трьох днів із дати одержання кандидатом повідомлення про результати конкурсу.

У разі ненадання кандидатом згоди спеціальна перевірка стосовно нього не проводиться і питання щодо його призначення або підготовки подання для призначення на відповідну посаду не розглядається.

 6. У день отримання письмової згоди кандидата на проведення спеціальної перевірки відділ кадрової політики готує завірені належним чином копії наступних документів:

1. письмової згоди кандидата на проведення спеціальної перевірки – 5 прим.;
2. автобіографії - 5 прим.;
3. паспорта – 5 прим.;
4. документів про освіту, вчені звання, наукові ступені;
5. декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, визначеною Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
6. медичної довідки про стан здоров'я (за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України);
7. військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
8. довідки про допуск до державної таємниці (у разі наявності);
9. інших документів, у яких містяться відомості, вимога щодо подання яких установлена законом.

 7. Після підготовки копій документів, зазначених у пункті 6 цього Положення, не пізніше наступного робочого дня сектор з запобігання та протидії корупції готує до органів, зазначених у пункті 8 цього Положення, або до їх територіальних органів чи підрозділів (за наявності), запит про проведення спеціальної перевірки (далі - запит) (форма 2, додається) та подає його до відділу документального, господарського та організаційного забезпечення з метою своєчасного направлення поштою.

Запит готується на бланку Головного управління та підписується начальником Головного управління Держземагентства у Запорізькій області, а в разі його відсутності - особою, яка виконує його обов'язки.

 8. Спеціальна перевірка проводиться наступними органами:

1. Головними управліннями та управліннями Міністерства внутрішніх справ Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі — щодо відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності, наявність судимості, її зняття, погашення, про застосування до кандидата адміністративних стягнень за корупційні правопорушення;
2. Головними управліннями юстиції Міністерства юстиції в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі - щодо наявності в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення, відомостей про кандидата;
3. Державними податковими службами в областях, містах Києві та Севастополі - щодо достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;
4. Департаментами та управліннями охорони здоров’я обласних державних адміністрацій, Міністерством охорони здоров’я АР Крим, Департаментами охорони здоров’я Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій - щодо відомостей про стан здоров'я кандидата;
5. Головними управліннями та управліннями освіти та науки обласних державних адміністрацій, Головним управлінням освіти і науки Київської міської державної адміністрації, Управлінням освіти і науки Севастопольської міської державної адміністрації - щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;
6. [Реєстраційними службами Головних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі](http://www.minjust.gov.ua/section/338) – щодо наявності корпоративних прав.

До проведення спеціальної перевірки інших відомостей, вимога щодо подання яких установлена законом, можуть залучатися спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, а в разі потреби - інші центральні органи виконавчої влади.

 9. До запиту додаються копії:

 1) письмової згоди кандидата на проведення спеціальної перевірки;

 2) автобіографії;

 3) паспорта;

 4) документів про освіту, вчені звання, наукові ступені;

 5) декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;

 6) медичної довідки про стан здоров'я;

 7) військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

 8) довідки про допуск до державної таємниці (у разі наявності);

 9) інших документів, у яких містяться відомості, вимога щодо подання яких установлена законом.

Копії документів, зазначених у підпунктах 1-3 цього пункту, надсилаються всім органам, які проводитимуть спеціальну перевірку. Копії документів, зазначених у підпунктах 4-9, надсилаються органам, які проводитимуть перевірку відповідних відомостей, зазначених у пункті 8 цього Положення.

 10. Сектор з запобігання та протидії корупції не пізніше наступного робочого дня після одержання інформації про результати спеціальної перевірки та наявність даних, які перешкоджають зайняттю кандидатом посади, від державних органів, що проводили спеціальну перевірку, готує довідку про результати спеціальної перевірки (форма 3, додається), яка погоджується з начальником юридичного управління та підписується завідувачем сектору з запобігання та протидії корупції.

 11. Довідка про результати спеціальної перевірки не пізніше наступного робочого дня після підписання передається до відділу кадрової політики. Така довідка додається до документів, поданих кандидатом, або до особової справи, якщо прийнято рішення про його призначення на посаду.

 12. У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту подання кандидатом неправдивих відомостей юридичне управління разом з сектором з запобігання та протидії корупції готує та подає начальнику Головного управління Держземагентства у Запорізькій області проект рішення про відмову кандидату у призначенні на посаду.

 13. Юридичне управління протягом трьох робочих днів з дня надходження за результатами спеціальної перевірки інформації про подання кандидатом неправдивих відомостей повідомляє про виявлений факт правоохоронним органам для реагування в установленому законом порядку.

 14. Кандидат, щодо якого проведена спеціальна перевірка, має право на ознайомлення з довідкою про результати спеціальної перевірки. У разі незгоди кандидата з результатами перевірки він може подати свої зауваження у письмовій формі стосовно її результатів до відповідного органу, який проводив спеціальну перевірку.

 15. Рішення про відмову кандидату у призначенні на посаду з підстави, зазначеної у пункті 14 цього Положення, може бути оскаржено до суду.

 16. У разі переведення кандидата на іншу посаду у межах Головного управління Держземагентства у Запорізькій області чи у межах того ж самого територіального органу Держземагентства у Запорізькій області спеціальна перевірка щодо нього не проводиться.

Завідувач сектору з запобігання та протидії корупції

Головного управління Держземагентства

у Запорізькій області О.В.Бережна