ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держкомзему у Запорізькій області

28.07. 2011р. № 96

**План заходів**

щодо запобігання та протидії корупції в Головному управлінні Держкомзему у Запорізькій області та територіальних органах Держкомзему Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Провести ознайомлення працівників Головного управління та територіальних органів Держкомзему Запорізької області із вимогами ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції» під особистий підпис | серпень 2011 | Контрольно-ревізійний сектор Головного управління, керівники територіальних органів |
| 2 | Провести аналіз кадрового складу у Головному управлінні та територіальних органах щодо дотримання вимог ст. 9 ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції» стосовно обмежень роботи близьких осіб. | до 08.08.2011 | Перший заступник начальника Головного управління, відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації ГУ, керівники територіальних органів |
| 3 | Розмістити на інформаційних стендах у приміщеннях Головного управління та територіальних органів відомості, щодо найменування установи, поштової та електронної адреси, номер телефону, а також інформацію про посадових осіб, яких необхідно повідомити про вчинення корупційних правопорушень | постійно | Контрольно-ревізійний сектор Головного управління, керівники територіальних органів |
| 4 | Висвітлювати кожен факт корупційних діянь, вчинений державними службовцями та своєчасно інформувати громадськість щодо застосування до правопорушників відповідних адміністративних заходів з метою надання прозорості і відкритості у діяльності апарату Головного управління Держкомзему у Запорізькій області. | постійно | Сектор взаємодії із засобами масової інформації та зв’язків з громадськістю, керівники територіальних органів |
| 5 | Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян щодо фактів корупції. | постійно | Перший заступник начальника Головного управління, керівники територіальних органів |
| 6 | Аналізувати роботу з профілактики корупційних діянь в апараті Головного управління та щороку розглядати ії результати на засіданні колегії Головного управління | І квартал | Перший заступник начальника Головного управління, контрольно-ревізійний сектор Головного управління |
| 7 | Організувати необхідну підготовку та роз’яснювальну роботу щодо забезпечення своєчасного декларування доходів державними службовцями апарату Головного управління | щорічно, до 15.03. | Відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації Головного управління, керівники територіальних органів |
| 8 | При прийомі на роботу осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, особливу увагу звертати на обмеження щодо роботи близьких осіб (дотримання вимог ст. 9 ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції»). | постійно | Відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації Головного управління, керівники територіальних органів |
| 9 | При прийомі на роботу осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, забезпечити дотримання ст. 11 ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції» | постійно, з 01.01.2012 | Відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації Головного управління, керівники територіальних органів |
| 10 | Вживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів. У разі можливого створення або виявлення конфлікту інтересів невідкладно інформувати безпосереднє керівництво | постійно | Контрольно-ревізійний сектор, відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації Головного управління, керівники територіальних органів |
| 11 | Регулярно проводити навчання, а також спеціальні семінари і тренінги з питань запобігання корупції, поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості державних службовців | постійно | Контрольно-ревізійний сектор, відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації, юридичний відділ, керівники територіальних органів |
| 12 | Розглядати на нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері а також виконання заходів, спрямованих на усунення недоліків | щопівріччя | Перший заступник начальника Головного управління, керівники територіальних органів |
| 13 | Забезпечити здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна | постійно | Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та звітності, контрольно-ревізійний сектор Головного управління, керівники територіальних органів |
| 14 | Забезпечити подання до контрольно-ревізійного сектору Головного управління звітної інформації щодо показників роботи з питань запобігання та протидії корупції | щомісяця, до 28 числа | Керівники територіальних органів |
| 15 | Забезпечити подання до контрольно-ревізійного сектору Головного управління звітної інформації про заходи, вжиті за результатами розгляду звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян щодо фактів корупції | щомісяця, до 02 числа місяця, наступного за звітним | Керівники територіальних органів |
| 16 | Забезпечити вжиття заходів щодо припинення державної служби працівникам, визнаних винними у вчиненні корупційних діянь та щодо яких набрали законної сили відповідні рішення суду | невідклад-но (при отриманні відповідних постанов, ухвал, рішень, тощо) | Перший заступник начальника Головного управління, відділ кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації ГУ, керівники територіальних органів |
| 17 | Забезпечити невідкладне надсилання до Головного управління термінових повідомлень про факти із ознаками правопорушень та злочинів, які вчиняються працівниками територіальних органів | протягом 3-х годин після отримання відповідної інформації | Керівники територіальних органів |