Додаток 29

ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника відділу у наказом Головного управління Управління

Приморському районі Держгеокадастру у Запорізькій області від

Бучакчийська А.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 01.10.2018 № 144

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідний спеціаліст Відділу у Приморському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

**Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Посадові обов’язки** | 1. Здійснювати виконання визначених Положенням про Відділ у Приморському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області завдань, а також реалізовувати надані ним повноваження у сфері земельних відносин. 2. Надавати адміністративні послуги згідно із законом.3. Здійснювати заходи з обліку й підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель.4. Забезпечувати підготовку та реалізацію організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання і охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання визначеного законодавством режиму 5. Формувати пропозиції до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.6. Проводити відповідно до законодавства моніторинг земель.7. Надавати роз’яснення з питань, що належать до його компетенції.8. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, звернень і запитів органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, правоохоронних і контролюючих органів, інформаційних запитів, а також забезпечувати неухильне виконання вимог законодавства про доступ до публічної інформації та про захист персональних даних.9. Виконувати моніторинг та усувати чинники, які призводять до подання скарг громадянами.10. Забезпечувати участь у нарадах, семінарах, конференціях, які стосуються компетенції Відділу.11. Забезпечувати дотримання вимог Інструкції з діловодства при виконанні основних документів.12. Неухильно керуватись вимогами антикорупційного законодавства;13. Здійснювати інші функції та повноваження, необхідні для належної реалізації покладених на Відділ завдань у відповідності до норм діючого законодавства. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад - 3500.00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| **Інформація про строковість****чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. копія паспорта громадянина України;
2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
3. письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
4. копія (копії) документа(документів) про освіту;
5. заповнена особова картка встановленого зразка;
6. е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
7. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби  |
| **Місце, час та дата****проведення конкурсу**  | 22.10.2018 початок о 10.00 год.у приміщенні Головного управління за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50, 4-ий поверх, каб. 76 |
| **Прізвище, ім’я та по****батькові, номер телефону****та адреса електронної****пошти особи, яка надає****додаткову інформацію з****питань проведення конкурсу** | Багаурі Тетяна Валеріївна тел. (061)787-51-47Е-mail: kadruzp@meta.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Освіта**
 | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій», 081 «Право» |
| **2. Досвід роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності** **Вимога Компоненти вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Якісне виконання поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією;2) вміння вирішувати комплексні завдання. |
| **Командна робота та взаємодія** | 1) вміння підтримувати зворотній зв'язок |
| **Сприйняття змін** | 1) здатність приймати зміни та змінюватись |
| **Технічні вміння** | вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння комп’ютером, вміння користуватися оргтехнікою, знання програм MSOffice(Word, Excel). |
| **Особисті компетенції** | 1) відповідальність;2) уважність до деталей |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Знання законодавства** | 1. Конституція України;2. Закон України «Про державну службу»;3. Закон України «Про запобігання корупції»;4.Закон України «Про доступ до публічної інформації». |
| **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1. Закон України «Про охорону земель»;2. Закон України «Про державний контроль за  використанням та охороною земель»;3. Закон України "Про землеустрій";4. Земельний кодексом України;5. Кодексом України про адміністративні  правопорушення, указами та  розпорядженнями Президента України,  постановами Верховної Ради України,  постановами та розпорядженнями Кабінету  Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, наказами  Держгеокадастру, Головного управління  Держгеокадастру у Запорізькій області,  положенням про Головне управління  Держгеокадастру у Запорізькій області,  положенням про Відділ у Приморському  районі. |

 |