Додаток 18

ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник начальника наказом Головного управління

Дикобаєва Я.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Держгеокадастру у Запорізькій області

 від 12.11.2018 № 163

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальник відділу державного геодезичного нагляду Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | Начальник відділу відповідно до покладених на нього завдань:1.Здійснює контроль та координацію діяльності відділу державного геодезичного нагляду.2. Забезпечує проведення перевірок щодо додержання суб’єктами господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності:- оцінює ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначає періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю.- розробляє відповідно до законодавства річні або квартальні плани проведення перевірок суб’єктів господарювання з оприлюдненням їх на офіційному веб-сайті Головного управління не пізніше ніж за 10 днів до початку відповідного планового періоду.- готує розпорядчі документи щодо проведення перевірок суб’єктів господарювання.- проводить планові перевірки суб’єктів господарювання та позапланові перевірки на підставах, визначених законодавством. - перевіряє під час проведення перевірки дотримання сертифікованим інженером-геодезистом вимог законодавства. - за наявності підстав для анулювання чи зупинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, готує копії акта перевірки та необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Кваліфікаційної комісії. - готує проект наказу про усунення порушень, виявлених під час перевірки та контролює його виконання.3. Забезпечує ведення державного обліку топографо-геодезичних і картографічних робіт з метою збирання матеріалів, їх оброблення, зберігання та використання.4. Здійснює державний нагляд щодо передачі суб’єктами господарювання у встановленому законодавством порядку одного примірника копій створених матеріалів робіт до Державного картографо-геодезичного фонду України. 5. Здійснює державний нагляд за наданням суб’єктами господарювання до Держгеокадастру відомостей про стан пунктів Державної геодезичної мережі та мереж згущення, що використовувалися для створення знімальних геодезичних мереж, як вихідні дані. 6. Здійснює підготовку інформації щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів.7. Бере участь в межах своїх повноважень у наданні Держгеокадастру пропозицій щодо розроблення нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем.8. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.9. Забезпечує надання адміністративних послуг згідно із законодавством.10. Забезпечує надання практичної допомоги управлінням (відділам) Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області з питань, які відносяться до компетенції. 11.  Забезпечує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції відділу.12. Здійснює роботу з документами згідно з чинним законодавством.13. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.14. Забезпечує виконання законодавства з питань захисту персональних даних, забезпечує додержання вимог Закону України «Про державну таємницю», та/або іншої конфіденційної інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад - 6000.00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| **Інформація про строковість****чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. копія паспорта громадянина України;
2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
3. письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
4. копія (копії) документа(документів) про освіту;
5. заповнена особова картка встановленого зразка;
6. е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
7. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
8. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби  |
| **Місце, час та дата****проведення конкурсу**  | 03.12.2018 року початок о 10.00 год.у приміщенні Головного управління за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50, 4-ий поверх, каб. 76 |
| **Прізвище, ім’я та по****батькові, номер телефону****та адреса електронної****пошти особи, яка надає****додаткову інформацію з****питань проведення конкурсу** | Багаурі Тетяна Валеріївна тел. (061)787-51-47Е-mail: kadruzp@meta.ua |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Освіта**
 | вища, не нижче ступеня магістр, 193 «Геодезія та землеустрій» |
| **2. Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| **3. Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |

 |
| **Вимоги до компетентності** **Вимога Компоненти вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Професійні чи технічні знання** | відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів, інших актів законодавства з питань регулювання земельних відносин; основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби  |
| **Спеціальний досвід роботи** | досвід роботи у земельній сфері не менше двох років |
| **Знання сучасних інформаційних технологій** | володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом MSOffice(Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування |
| **Лідерство** | 1) вміння обґрунтувати власну позицію. 2) досягнення кінцевих результатів. |
| **Прийняття ефективних рішень** | 1) вміння вирішувати комплексні завдання.2) вміння працювати з великими масивами інформації. |
| **Комунікації та взаємодія** | 1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів. |
| **Впровадження змін** | 1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них. |
| **Управління організацією роботи та персоналом** | 1) організація і контроль роботи.2) вміння розв’язання конфліктів. |
| **Особисті компетенції** | 1) аналітичні здібності.2) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Знання законодавства** | 1. Конституція України;
2. Закон України «Про державну службу»;
3. Закон України «Про запобігання корупції»;
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
 |
| **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Закон України «Про землеустрій»;2) Земельний кодекс України; 3) Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;4) Накази Держгеокадастру, Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про відділ державного геодезичного нагляду та іншими нормативно-правовими актами, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері геодезичного нагляду. |

 |