Додаток 6

ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО

заступник начальника-начальник наказом Головного управління

Управління з контролю за Держгеокадастру у Запорізькій області від

використанням та охороною 19.03.2019 № 44

земель

Бутенко Ю.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області (3 вакантні посади)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1.Участь у межах своєї компетенції в реалізації Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області державної політики у сфері земельних відносин.2.Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель шляхом проведення відповідних перевірок на території Великобілозерського, Кам’янсько-Дніпровського районах та м.Енергодара. 3.Розгляд за дорученням керівництва Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області звернень, клопотань, доручень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, народних депутатів України, Голови Держгеокадастру та його заступників, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб тощо, з питань, що відносяться до його повноважень. 4.Реєструє та контролює виконання вимог клопотань, направлених відділом здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядуваннящодо:- приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;- обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, проведення пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. Приймає рішення про направлення матеріалів щодо виконання клопотань до органів прокуратури для вжиття заходів реагування.5.Бере участь у розробці планів роботи та графіків перевірок.6.Здійснює ведення звітної документації про державний контроль за використанням та охороною земель на території Великобілозерського, Кам’янсько-Дніпровського районах та м.Енергодара Запорізької області. 7.Виконує доручення начальника Відділу контролю за використанням та охороною земель в Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі. Управління з контролю за використанням та охороною земель, начальника Головного управління.8.Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.9.Здійснює інші функції, що випливає з покладених на нього завдань. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад - 5110 грн.; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| **Інформація про строковість****чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. копія паспорта громадянина України;
2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
3. письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
4. копія (копії) документа(документів) про освіту;
5. заповнена особова картка встановленого зразка;
6. е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
7. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби  |
| **Місце, час та дата****проведення конкурсу**  | 09.04.2019 року початок о 10.00 год.у приміщенні Головного управління за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50, 4-ий поверх, каб. 76 |
| **Прізвище, ім’я та по****батькові, номер телефону****та адреса електронної****пошти особи, яка надає****додаткову інформацію з****питань проведення конкурсу** | Багаурі Тетяна Валеріївна тел. (061)787-51-47Е-mail: kadruzp@meta.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Освіта**
 | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2. Досвід роботи** | без вимог |
| **3. Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |

 |
| **Вимоги до компетентності** **Вимога Компоненти вимоги** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Якісне виконання поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією2) здатність працювати в декількох проектах одночасно |
| **Командна робота та взаємодія** | 1) вміння ефективної координації з іншими |
| **Сприйняття змін** | 1) здатність приймати зміни та змінюватись |
| **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння комп’ютером, вміння користуватися оргтехнікою, знання програм MSOffice (Word, Excel). |
| **Особисті компетенції** | 1. відповідальність;
2. вміння працювати в стресових ситуаціях.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Знання законодавства** | 1. Конституція України;
2. Закон України «Про державну службу»;
3. Закон України «Про запобігання корупції»;
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
5. Закон України «Про захист персональних даних»
 |
| **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1)Закон України «Про землеустрій»;2)Земельний кодекс України; 3)Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;4)Закон України «Про охорону земель»;5)Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;6)Кодекс про адміністративні правопорушення7)Накази Держгеокадастру, Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, положення про відділ контролю за використанням та охороною земель в Великобілозерському, Кам’янсько-Дніпровському районах та м.Енергодарі. Управління з контролю за використанням та охороною земель, інші нормативно-правові акти, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері контролю за використанням та охороною земель. |

 |