



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

НАКАЗ

22.01.2020

№ 12

Про внесення змін до
наказу Головного управління
Держгеокадастру у Запорізькій області
від 06.11.2019 № 286

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 12.11.2019 № 285, наказу Держгеокадастру від 20.01.2020 № 9 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 05.11.2019 № 270

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інформаційну картку адміністративної послуги видача дозволу на зняття на перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок.
2. Сектору взаємодії зі ЗМІ та громадськості забезпечити розміщення Інформаційної картки адміністративної послуги видача дозволу на зняття на перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок на офіційному веб-сайті, в приміщеннях громадських приймалень Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області, міськрайонних структурних підрозділах та структурних підрозділах в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Тетяна ЧКАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держгеокадастру у Запорізькій
області від 22.01.2020 № 12

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ГРУНТОВОГО
ПОКРИВУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП м. Запоріжжя
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреси: Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27; Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації); Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22; Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації); Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30 Субота: з 8.30 до 15.00 Неділя: вихідний Понеділок, серeda, четвер: з 8.30 до 16.30 Вівторок: з 8.30 до 19.30 П'ятниця: з 8.30 до 15.00 Вихідні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	e-mail: darpr@chpazmtr.gov.ua конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35 конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84 конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43 конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46 конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого	

самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання дозволу. 2. Робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення суду; - не подання суб'єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок; - відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням підстав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та робочого проекту землеустрою, що додається до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
16.	Примітки	