

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у м. Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях  
(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

ЦНАП м. Запоріжжя

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Адреси:  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30  
Субота: з 8.30 до 15.00  
Неділя: вихідний

Понеділок, серeda, четвер: з 8.30 до 16.30  
Вівторок: з 8.30 до 19.30  
П'ятниця: з 8.30 до 15.00  
Вихідні: субота, неділя

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

e-mail: daprp@chpzmr.gov.ua  
конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35  
конт.тел. (061) 236-52-82. (рецепція), (061) 236-52-84  
конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43  
конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46  
конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг

органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*).
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.

У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

*У разі платності:*

11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу

Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається

		<p>відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p>
		<p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
		<p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного</p>

документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

16. Примітка

\*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

\*\*до 31 грудня 2021 р.

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну ділянку

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

р витяг з Державного земельного  
кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- р земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  
спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";

Відомості про:

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу

нотаріуса

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія.

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі;
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**ЦНАП м. Запоріжжя**

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Адреси:

Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;

Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);

Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;

Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);

Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50

Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30

Субота: з 8.30 до 15.00

Неділя: вихідний

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги:

Понеділок, середа, четвер: з 8.30 до 16.30

Вівторок: з 8.30 до 19.30

П'ятниця: з 8.30 до 15.00

Вихідні: субота, неділя

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

e-mail: [daprp@chapzmr.gov.ua](mailto:daprp@chapzmr.gov.ua)

конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35

конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84

конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43

конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46

конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16



травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*).
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  
У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

*У разі платності:*

11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p> <p>Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням</p>

заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

16. Примітка

\* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

\*\*до 31 грудня 2021 р.

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

р витяг з Державного земельного  
кадастру

межі державного кордону України

р землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

про:

обмеження у використанні земель

р  земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому

власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про: власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу

орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

**До заяви/запиту додаються:**

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**ЦНАП м. Запоріжжя**

- Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Адреси:  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50
- Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30  
Субота: з 8.30 до 15.00  
Неділя: вихідний

Понеділок, середа, четвер: з 8.30 до 16.30  
Вівторок: з 8.30 до 19.30  
П'ятниця: з 8.30 до 15.00  
Вихідні: субота, неділя
- Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

e-mail: [daprp@chapzmr.gov.ua](mailto:daprp@chapzmr.gov.ua)  
конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35  
конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84  
конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43  
конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46  
конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- Закони України

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
- Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання

адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)

3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.  
У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

*У разі платності:*

11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну

Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого



адміністративну послугу

законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)

Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати

Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу

12. Строк надання адміністративної послуги

Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості
2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).
3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)

14. Результат надання адміністративної послуги

Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

15. Способи отримання відповіді (результату)

Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.

У разі подання заяви в електронній формі за власним

кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

16. Примітка

\* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

\*\*до 31 грудня 2021 р.

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у використанні земель

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

р витяг з Державного земельного  
кадастру

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

про:

- р обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);  
г) вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

д) копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

е) витяг з документа Державного земельного кадастру;

ж) довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

з) довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

и) довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про: власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  
спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу

орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";

нотаріуса

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

**До заяви/запиту додаються:**

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

**Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/засвідченої копії прошу надати:**

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

Головну управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**ЦНАП м. Запоріжжя**

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Адреси:

Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;

Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);

Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;

Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);

Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30

Субота: з 8.30 до 15.00

Неділя: вихідний

Понеділок, серeda, четвер: з 8.30 до 16.30

Вівторок: з 8.30 до 19.30

П'ятниця: з 8.30 до 15.00

Вихідні: субота, неділя

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

e-mail: [daprp@chapzmr.gov.ua](mailto:daprp@chapzmr.gov.ua)

конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35

конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84

конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43

конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46

конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16  
травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання  
адміністративних послуг органів виконавчої влади через  
центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги
- Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
- Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
- У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
- Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
- У разі платності:*
- 11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата
- Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
- 11.2. Розмір та порядок внесення плати
- Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
		(або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
		У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.



16. Примітка

\*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

\*\*до 31 грудня 2021 р.

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного  
кадастру

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

про:

- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про: власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);

орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";

особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу

нотаріуса

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

ЦНАП м. Запоріжжя

- Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  
Адреси:  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);  
Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50
- Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  
Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30  
Субота: з 8.30 до 15.00  
Неділя: вихідний  
Понеділок, середа, четвер: з 8.30 до 16.30  
Вівторок: з 8.30 до 19.30  
П'ятниця: з 8.30 до 15.00  
Вихідні: субота, неділя
- Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  
e-mail: [daprp@chazpr.gov.ua](mailto:daprp@chazpr.gov.ua)  
конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35  
конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84  
конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43  
конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46  
конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- Закони України  
Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
- Акти Кабінету Міністрів України  
Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання

адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.

У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому

масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.

*У разі платності:*

- 11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата ; Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
- Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга
- Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)
- 11.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу
- Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
- У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
- 11.3 Розрахунковий рахунок для внесення плати
- Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12. Строк надання адміністративної послуги
- Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  
2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14. Результат надання адміністративної послуги
- Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

15. Способи отримання відповіді  
(результату)

Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.

У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

16. Примітка

\* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

\*\*до 31 грудня 2021 р.



до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

про:

земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

б) викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

в) копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

г) витяг з документа Державного земельного кадастру;

д) довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

е) довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

ж) довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";  нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

**До заяви/запиту додаються:**

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

**Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:**

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**ЦНАП м. Запоріжжя**

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Адреси: Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27; Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації); Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22; Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації); Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30 Субота: з 8.30 до 15.00 Неділя: вихідний  Понеділок, середа, четвер: з 8.30 до 16.30 Вівторок: з 8.30 до 19.30 П'ятниця: з 8.30 до 15.00 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	e-mail: <a href="mailto:daprp@chapzmr.gov.ua">daprp@chapzmr.gov.ua</a> конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35 конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84 конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43 конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46 конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

- 6. Акти центральних органів виконавчої влади
- 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

**Умови отримання адміністративної послуги**

- 8. Підстава для одержання адміністративної послуги  
Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них  
  
1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)
- 9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
- 10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  
Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
- 11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  
Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  
  
*У разі платності:*
- 11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  
Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
- 11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  
Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, у якому надається відповідна адміністративна послуга  
Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація

(реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення \*\*)

Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li><li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</li><li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li></ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.

У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

\* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

16. Примітка

\*\*до 31 грудня 2021 р.

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру!

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

про:

- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	нотаріуса

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

**До заяви/запиту додаються:**

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

1 документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
1 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

**Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/засвідченої копії прошу надати:**

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

	Службова інформація
	Регістраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
Підпис заявника	Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви	
МП	

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру:

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та  
Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного  
кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому  
власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";  нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

**Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

**Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:**

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

**До заяви/запиту додаються:**

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

**Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/засвідченої копії прошу надати:**

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | Вул. Українська, 50, м. Запоріжжя, 69095  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер з 9.00 до 18.00<br>П'ятниця з 9.00 до 16.45<br>Обідня перерва з 13.00 до 13.45   |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (061) 787-45-24<br>Електронна адреса: <a href="mailto:zaporizhzhia@land.gov.ua">zaporizhzhia@land.gov.ua</a><br>Офіційний сайт: <a href="http://zaporizka.land.gov.ua">zaporizka.land.gov.ua</a> |

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Закони України  | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України   | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                               |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |

#### Умови отримання адміністративної послуги

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**  |

		<p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головними управліннями Держгеокадастру в областях та місті Києві, міжрегіональним, міськрайонним структурним підрозділом та структурними підрозділами в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях, за місцем надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>*** до 31 грудня 2021 р.</p>



до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної

\_\_\_\_\_ особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_ особи / місцезнаходження юридичної особи)

### ПОВІДОМЛЕННЯ

**про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором

\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування

\_\_\_\_\_ його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)  
виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### **ЗАЯВА**

**про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення  
Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_  
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером  
\_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку  
\_\_\_\_\_;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі  
\_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви  
\_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові Державного  
кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.