



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

НАКАЗ

14 квітня 2020 року

№ 61

**Про внесення змін до
наказу Головного управління
Держгеокадастру у Запорізькій області
від 06.11.2019 № 286**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20.02.2020 № 53), наказу Держгеокадастру від 13.04.2020 № 125 «Про внесення змін до типових Інформаційної та Технологічної картки адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із землеустро»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інформаційної та Технологічної картки адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із землеустро», затверджених наказом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області від 06.11.2019 № 286 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру», виклавши їх в новій редакції, що додаються.

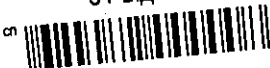
2. Сектору взаємодії зі ЗМІ та громадськості забезпечити розміщення інформаційної картки адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із землеустро», яка надається Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області на офіційних веб-сайтах, в приміщеннях громадських приймалень міжрайонних структурних підрозділах та структурних підрозділах в районах, містах Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Петро ПРИСЯЖНЮК

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
61 від 14.04.2020



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача висновку про погодження документації із землеустрою»
(назва адміністративної послуги)
Головні управління Держгеокадастру у Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

ЦНАП м. Запоріжжя

- 1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
- Адреси:
Філія Центру надання адміністративних послуг по Вознесенівському району – 69000, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, буд. 27;
Філія Центру надання адміністративних послуг по Заводському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56 (приміщення першого поверху районної адміністрації);
Філія Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському та Хортицькому районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 22;
Філія Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району – 69000, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 32 (приміщення першого поверху районної адміністрації);
Філія Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському та Шевченківському районах – 69000, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 50
- 2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
- Понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 16.30
Субота: з 8.30 до 15.00
Неділя: вихідний
- Понеділок, середа, четвер: з 8.30 до 16.30
Вівторок: з 8.30 до 19.30
П'ятниця: з 8.30 до 15.00
Вихідні: субота, неділя
- 3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги
- e-mail: daprp@chpazmr.gov.ua
конт.тел. (061) 236-04-25 (рецепція), (061) 236-04-35
конт.тел. (061) 236-52-82, (рецепція), (061) 236-52-84
конт.тел. (061) 239-38-44, (рецепція), (061) 239-38-43
конт.тел. (061) 769-79-37, (рецепція), (061) 769-79-46
конт.тел. (061) 787-60-11, (рецепція), (061) 787-60-38

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України
- Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України
- Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження

принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

6. Акти центральних органів виконавчої влади
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги
Подання документації із землеустрою на погодження
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
Заява.
Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
Через офіційний вебсайт Держгеокадастру
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги
Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншій документації із землеустрою або містобудівній документації
14. Результат надання адміністративної послуги
Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
15. Способи отримання відповіді (результату)
На електронну адресу
16. Примітка

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із землеустрою»

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про погодження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення через офіційний вебсайт Держгеокадастру, у системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена у відповідному управлінні/відділі територіального органу Держгеокадастру в області, у районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	В	У день реєстрації заяви/ у день надходження заяви через офіційний вебсайт Держгеокадастру
2	Створення вкопювання з індексної кадастрової карти (плану), на якому відображено запроєктовану земельну ділянку та інформацію про обмеження (у разі їх наявності), та внесення до системи електронного документообігу документації із землеустрою в електронній формі, засвідченої кваліфікованим електронним підписом розробника, разом з вкопюванням та інформацією про обмеження (у разі їх наявності)	Кадастровий реєстратор/ відповідальна особа, визначена у відповідному управлінні/відділі територіального органу Держгеокадастру в області, у районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	В	У день реєстрації заяви
3	Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження документації із землеустрою	Система електронного документообігу	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
4	Розгляд документації із землеустрою	Експерт державної експертизи	В	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Підготовка висновку про розгляд документації із землеустрою, скріплення кваліфікованим електронним підписом, реєстрація у системі	Експерт державної експертизи	В	Не пізніше сьомого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному

електронного документообігу

структурному
підрозділі
територіального
органу
Держгеокадастру

6 Надсилання висновку в електронній
формі електронною поштою суб'єкту
звернення або уповноваженій особі

Система електронного
документообігу

В

Протягом одного
робочого дня
з дня реєстрації
висновку у системі
електронного
документообігу
Держгеокадастру,
але не пізніше
десятого робочого
дня

Загальна кількість днів надання послуги

десять робочих
днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)

десять робочих
днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.