|  |
| --- |
| Додаток донаказу Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області від 14.04.2020 № 61 |

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Вільнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг при Вільнянській районній державній адміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Бочарова, 12, м. Вільнянськ, Запорізька область, 70002 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00П’ятниця з 8.00 до 15.45Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (06143) 4-02-43Електронна адреса: prodaneclena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580"Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваОригінал документації із землеустрою в електронному вигляді |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Через офіційний веб-сайт Держгеокадастру\* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень документації із землеустрою щодо законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | На електронну адресу |
| **16.** | Примітка |  |