|  |
| --- |
| Додаток до  наказу Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області від 14.04.2020 № 61 |

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Вільнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | Центр надання адміністративних послуг при Вільнянській районній державній адміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | | вул. Бочарова, 12, м. Вільнянськ, Запорізька область, 70002 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00  П’ятниця з 8.00 до 15.45  Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | Телефон: (06143) 4-02-43  Електронна адреса: prodaneclena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| **4.** | | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України | |
| **5.** | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580"Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” | |
| **6.** | | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **7.** | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **8.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження | |
| **9.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява  Оригінал документації із землеустрою в електронному вигляді | |
| **10.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через офіційний веб-сайт Держгеокадастру\* | |
| **11.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| **12.** | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою | |
| **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень документації із землеустрою щодо законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації | |
| **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні | |
| **15.** | | Способи отримання відповіді (результату) | На електронну адресу | |
| **16.** | | Примітка |  | |