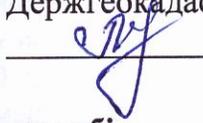


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
Держгеокадастру у Запорізькій області

Людмила СІРА

**Оголошення про добір
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

Посада державної служби та категорія	завідувач сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «Б»
Посадові обов'язки	<p>Організація діяльності сектору:</p> <ul style="list-style-type: none">- організовує та забезпечує виконання завдань і функцій, визначених у положенні про Сектор;- готує план діяльності Сектору, розподіляє заходи, передбачені планом діяльності Сектору, листи, звернення, доручення та інше, між підпорядкованими працівниками;- визначає та розподіляє завдання між працівниками Сектору, контролює їх виконання;- контролює дотримання виконавської дисципліни працівниками Сектору;- підготовка пропозицій, погодження, підписання необхідних документів та участь у заходах, передбачених законодавством: визначає завдання та обов'язки, необхідні для забезпечення ефективного виконання завдань і функцій Сектору;- готує проекти наказів та інших документів з питань, що належать до повноважень Сектору;- приймає участь у нарадах, робочих групах, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції Управління;- вносить начальнику управління пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи сектору;- надає пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Сектору;- ініціює перед керівництвом Головного управління необхідність призупинення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі Головного управління (чи в окремій її складовій) у разі виявлення порушення політики безпеки інформації, кіберзагрози, що можуть призвести до втрати критичної інформації, її несанкціонованого блокування чи знищення;- організовує та впроваджує у діяльність Головного управління інформаційних технологій, підтримання функціонування програмного забезпечення, комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, мережевого обладнання;- кіберзахист державних електронних інформаційних ресурсів або інформації, вимогу щодо захисту якої встановлено законом. <p>Організовує та здійснює адміністрування: підсистеми Головного управління службової системи електронного документообігу Держгеокадастру; інформаційно-</p>

	<p>комунікаційних систем Головного управління та їх комплексних систем захисту інформації (після впровадження); комплексних систем захисту інформації автоматизованих робочих місць автоматизованої системи державного земельного кадастру; засобів захисту інформації інформаційно-комунікаційних систем Головного управління; сторінки Головного управління на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних; розділу Головного управління у функціональній підсистемі Держгеокадастру інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) після підключення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у діяльності Головного управління; - ведення обліку програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв, проведення їх інвентаризації; - здійснює контроль за виконанням вимог законодавства України, розпорядчих документів Держгеокадастру та Головного управління з питань, що належать до компетенції Сектору; - створює в Головному управлінні комплексну систему захисту інформації в інформаційних системах робочих місць автоматизованої системи державного земельного кадастру; - розглядає звернення, запити на публічну інформацію юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектора.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 16462 грн; - надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»; - місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Умови призначення на посаду	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.</p>

	<p>При призначенні на посаду встановлюється випробування строком 6 місяців.</p> <p>Прийняття на посаду призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюються тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки і т.і.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію:</p> <p>- резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області zp.hr@land.gov.ua до 18.02.2024.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	<p>ПАНФЛОВА Дар'я</p> <p>тел. 0617875147</p> <p>zp.hr@land.gov.ua</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди	<p>м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	<p>Вища, не нижче ступеня магістр у галузі знань інформаційних технологій</p>
2. Досвід роботи	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
3. Володіння державною мовою	<p>Вільне володіння державною мовою</p>