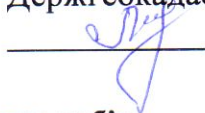


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління  
Держгеокадастру у Запорізькій області  
  
Людмила СІРА

**Оголошення про добір  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»  
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

<b>Посада державної служби та категорія</b>	<b>головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «В»</b>
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- виконує роботу з нарахування заробітної плати (у т.ч.: премій, надбавок, грошової допомоги, відпускних, лікарняних, матеріальної допомоги, інших виплат);</li><li>- здійснює нарахування, утримання та перерахування податків, внесків на державне соціальне і пенсійне страхування, інших обов'язкових платежів та заробітної плати відповідно до вимог чинного законодавства;</li><li>- виконує роботу щодо обліку розрахунків із заробітної плати, розрахунків з бюджетом і соціальними фондами по оплаті податків, внесків та інших обов'язкових платежів;</li><li>- складає на підставі даних бухгалтерського обліку відповідні звіти до Пенсійного фонду, Фонду зайнятості, Фонду державного страхування, податкової інспекції, та надає їх у встановлені терміни у відповідні органи;</li><li>- готує відомості, розшифрування, інші документи щодо оплати праці;</li><li>- відповідає за ведення особових рахунків працівників Головного управління;</li><li>- готує довідки про доходи, довідки для нарахування та перерахування пенсій за зверненнями працівників Головного управління;</li><li>- бере участь в складанні кошторису витрат в розрізі оплати праці;</li><li>- здійснює контроль за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, використанням фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, нарахуванням і утриманням податків і зборів до державного бюджету та інших платежів;</li><li>- виконує роботи з формування, ведення та зберігання даних бухгалтерського обліку, стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформлює їх відповідно до встановленого порядку для передачі до архіву.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 11855 грн;</li><li>- надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час</li></ul>

	<p>надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»;</p> <p>- місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
<p>Умови призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.</p> <p>При призначенні на посаду встановлюється випробування строком 6 місяців.</p> <p>Прийняття на посаду призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюються тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки і т.і.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію</p> <p>- резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області <a href="mailto:zp.hr@land.gov.ua">zp.hr@land.gov.ua</a> до 22.04.2024.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної</p>	<p>ПАНФІЛОВА Дар'я</p> <p>тел. 0617875147</p>

пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	zp.hr@land.gov.ua	
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, фінансово-економічного спрямування
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою