

**Оголошення про добір  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»  
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

<p><b>Посада державної служби та категорія</b></p>	<p><b>завідувач сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «Б»</b></p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Організація діяльності сектору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує та забезпечує виконання завдань і функцій, визначених у положенні про Сектор;</li> <li>- готує план діяльності Сектору, розподіляє заходи, передбачені планом діяльності Сектору, листи, звернення, доручення та інше, між підпорядкованими працівниками;</li> <li>- визначає та розподіляє завдання між працівниками Сектору, контролює їх виконання;</li> <li>- контролює дотримання виконавської дисципліни працівниками Сектору;</li> <li>- підготовка пропозицій, погодження, підписання необхідних документів та участь у заходах, передбачених законодавством: визначає завдання та обов'язки, необхідні для забезпечення ефективного виконання завдань і функцій Сектору;</li> <li>- готує проекти наказів та інших документів з питань, що належать до повноважень Сектору;</li> <li>- приймає участь у нарадах, робочих групах, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції Управління;</li> <li>- вносить начальнику управління пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи сектору;</li> <li>- надає пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Сектору;</li> <li>- ініціює перед керівництвом Головного управління необхідність призупинення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі Головного управління (чи в окремій її складовій) у разі виявлення порушення політики безпеки інформації, кіберзагрози, що можуть призвести до втрати критичної інформації, її несанкціонованого блокування чи знищення;</li> <li>- організовує та впроваджує у діяльність Головного управління інформаційних технологій, підтримання функціонування програмного забезпечення, комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, мережевого обладнання;</li> <li>- кіберзахист державних електронних інформаційних ресурсів або інформації, вимогу щодо захисту якої встановлено законом.</li> </ul> <p>Організовує та здійснює адміністрування: підсистеми Головного управління службової системи електронного документообігу Держгеокадастру; інформаційно-комунікаційних систем Головного управління та їх комплексних систем захисту інформації (після впровадження); комплексних систем захисту інформації автоматизованих робочих місць автоматизованої системи державного земельного кадастру; засобів захисту інформації інформаційно-комунікаційних систем Головного управління; сторінки</p>

	<p>Головного управління на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних; розділу Головного управління у функціональній підсистемі Держгеокадастру інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) після підключення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у діяльності Головного управління;</li> <li>- ведення обліку програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв, проведення їх інвентаризації;</li> <li>- здійснює контроль за виконанням вимог законодавства України, розпорядчих документів Держгеокадастру та Головного управління з питань, що належать до компетенції Сектору;</li> <li>- створює в Головному управлінні комплексну систему захисту інформації в інформаційних системах робочих місць автоматизованої системи державного земельного кадастру;</li> <li>- розглядає звернення, запити на публічну інформацію юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектора.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 16462 грн;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»;</li> <li>- місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>
Умови призначення на посаду	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.</p> <p>Прийняття на посаду призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюються тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки і т.і.</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію:</p> <p>- резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області <a href="mailto:zp.hr@land.gov.ua">zp.hr@land.gov.ua</a> до 10.06.2024.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>ПАНФІЛОВА Дар'я</p> <p>тел. 0617875147</p> <p><a href="mailto:zp.hr@land.gov.ua">zp.hr@land.gov.ua</a></p>	
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди</p>	<p>м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, не нижче ступеня магістр у галузі знань інформаційних технологій</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>