

**Оголошення про добір
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

<p>Посада державної служби та категорія</p>	<p>начальник відділу матеріально-технічного забезпечення Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «Б»</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Організація діяльності відділу: -організація та забезпечення виконання завдань і функцій, визначених у положенні про відділ; -визначення та розподіл завдань, повноважень і посадових обов'язків між працівниками відділу, контроль за їх виконанням; Забезпечення організації поточної діяльності відділу: -розроблення номенклатури справ, плану діяльності та звіту про результати діяльності; -розроблення проектів наказів з питань діяльності відділу та реєстрація в системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами» ДОК ПРОФ 3»; -підготовка проектів відповідей на звернення й запити державних органів, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань діяльності відділу Забезпечення виконання функцій енергоменеджера: -проведення моніторингу, вимірювання та аналізу обсягів споживання енергетичних ресурсів; -підготовка пропозицій та вжиття заходів щодо вдосконалення забезпечення ощадного використання енергетичних і матеріальних ресурсів з метою щорічної оптимізації енерговитрат, зменшення витрат на оплату комунальних послуг; -вжиття заходів щодо підвищення енергетичної ефективності будівель державної власності, що перебувають на балансі; -експлуатація, ремонт і управління будівлями, приміщеннями та інженерно-технічними системами і комунікаціями Забезпечення проведення інвентаризації матеріальних цінностей: -контроль надання пропозицій та підготовки необхідних документів для списання матеріальних цінностей; -контроль забезпечення оформлення документів щодо нестачі, крадіжок майна, псування активів, виявлених при проведенні інвентаризації; -вжиття заходів щодо недопущення/унеможливлення псування активів, крадіжок матеріальних цінностей тощо Забезпечення організації та контролю здійснення договірної роботи в межах наданих повноважень та за напрямками діяльності відділу Забезпечення виконання інших завдань і функцій, визначених у положенні про відділ, інших актах</p>

	законодавства, з питань, що належать до обсягу повноважень, виконання інших доручень керівників вищого рівня.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 13 633 грн; - надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»; - місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Умови призначення на посаду	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98). <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p>

	Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області zp.hr@land.gov.ua до 14.02.2025.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Дар'я Панфілова тел. 0617875147 zp.hr@land.gov.ua
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	повна вища
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою