

**Оголошення про добір
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

<p style="text-align: center;">Посада державної служби та категорія</p>	<p>начальник відділу методологічного забезпечення ведення державного земельного кадастру та розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «Б»</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Організація діяльності відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення керівництва діяльністю, організація та забезпечення виконання відділом завдань і функцій, визначених у Положенні про відділ; - визначення та розподіл завдань, повноважень і посадових обов'язків між працівниками відділу, контроль за їх виконанням; - забезпечення планування роботи, підготовка проекту плану діяльності відділу, подання його на затвердження начальнику управління державного земельного кадастру; формування і подання пропозицій щодо проектів планів діяльності Головного управління в межах повноважень відділу; <p>Забезпечення організації поточної діяльності відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> координація роботи відділу з іншими структурними підрозділами Головного управління, планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією відділу зі структурними підрозділами інших державних органів, підприємств, установ, організацій, громадськими об'єднаннями, вітчизняними науковими організаціями з питань, що стосуються діяльності відділу; узгодження підготовлених відділом проектів документів та інформації шляхом їх опрацювання та перевірки на відповідність законодавству, адаптації до визначених пріоритетів державної політики у відповідній сфері, коригування та доповнення за необхідності, здійснення аналізу ризиків та альтернативних варіантів; моніторинг, оцінка стану виконання покладених на відділ завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад; <p>Організація розгляду звернень, скарг фізичних, юридичних осіб на рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про об'єкти Державного земельного кадастру, щодо виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, на рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора (крім рішення про державну реєстрацію земельної ділянки), щодо надання відомостей Державного земельного кадастру;</p> <p>організація здійснення контролю та моніторинг розгляду звернень, скарг фізичних, юридичних осіб на рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного</p>

	<p>кадастру про об'єкти Державного земельного кадастру, щодо виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, на рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора (крім рішення про державну реєстрацію земельної ділянки), щодо надання відомостей Державного земельного кадастру.</p> <p>Організація підготовки звітів, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів, збір та узагальнення інформації що відноситься до компетенції відділу</p> <p>Забезпечення аналізу якості змісту звернень, скарг фізичних, юридичних осіб на рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про об'єкти Державного земельного кадастру, щодо виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, на рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора (крім рішення про державну реєстрацію земельної ділянки), щодо надання відомостей Державного земельного кадастру.</p> <p>Організація методологічного забезпечення роботи державних кадастрових реєстраторів: координація проведення семінарів та тренінгів для державних кадастрових реєстраторів; координація участі в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних кадастрових реєстраторів;</p> <p>Забезпечення виконання інших завдань і функцій, визначених у положенні про відділ, інших актах законодавства, з питань, що належать до обсягу повноважень, виконання інших доручень керівників вищого рівня.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 15 678 грн; - надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»; - місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Умови призначення на посаду	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня</p>

	його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію:</p> <p>- резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області zp.hr@land.gov.ua до 28.04.2025.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Дар'я Панфілова тел. 0617875147 zp.hr@land.gov.ua
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	повна вища, за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій», 081 «Право»
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою