

**Оголошення про добір  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»  
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Посада державної служби та категорія</b> | <b>головний спеціаліст відділу представництва в судах та інших органах юридичного управління Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області категорія «В»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Посадові обов'язки                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує в установленому порядку представництва інтересів Головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, участь у здійсненні позовної роботи, у тому числі:</li> <li>- в частині підготовки позовів про конфіскацію земельної ділянки у випадках, визначених законом;</li> <li>- в частині звернення до суду з позовами про визнання недійсними угод, укладених із порушенням встановленого законом порядку купівлі-продажу, ренти, дарування, застави, обміну земельних ділянок державної, комунальної власності;</li> <li>- в частині звернення до суду з іншим позовами у випадках, визначених законом;</li> <li>- розробляє та подає апеляційні та касаційні скарги, заяви про перегляд судових рішень, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами; здійснення підготовки відзивів (заперечень) на позови, інших документів процесуального характеру;</li> <li>- здійснює організаційно-технічних заходи (реєстрація, облік та зберігання претензійно- позовних матеріалів, судових справ); забезпечує контроль за претензійно-позовним провадженням у Головному управлінні;</li> <li>- узагальнює та аналізує судову практику за результатами розгляду справ;</li> <li>- розглядає, аналізує та узагальнює результати претензійно-позовної роботи;</li> <li>- здійснює в межах компетенції опрацювання запитів, листів, що надійшли від правоохоронних органів; здійснення розгляду заяв, звернень юридичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу.</li> </ul> |
| Умови оплати праці                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 13633 грн;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавка за вислугу років на державній службі, грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки – відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»;</li> <li>- місячна або квартальна премія, компенсація за вакантною посадою - відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Умови призначення на посаду</p>                                                                                                                                   | <p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – Закон) після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби, на яку особа призначена відповідно до абз.1 ч.5 ст.10 Закону, оголошується конкурс.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>                                                                                     | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає до управління персоналом наступну інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резюме (бажано за формою згідно з Додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98).</li> </ul> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема, стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається на електронну адресу управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області <a href="mailto:zp.hr@land.gov.ua">zp.hr@land.gov.ua</a> до 26.05.2025.</p> |
| <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p> | <p>Дар'я Панфілова<br/>тел. 0617875147<br/><a href="mailto:zp.hr@land.gov.ua">zp.hr@land.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Місце або спосіб проведення співбесіди</p>                                                                                                                        | <p>м. Запоріжжя, вул. Українська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Освіта</p>                                                                                                                                                     | <p>вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2. Досвід роботи</p>                                                                                                                                              | <p>не потребує</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>3. Володіння державною</p>                                                                                                                                        | <p>вільне володіння державною мовою</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | MOBOIO |  |
|--|--------|--|